



European  
Commission

## KARTA ERASMUSA DLA SZKOLNICTWA WY#SZEGO 2021-2027

otrzymuje niniejsz# Kart# przyznan# przez Komisj# Europejsk#:

*Europejska Wyzsza Szkola Prawa i Administracji*

### Instytucja zobowi#zuje si# do przestrzegania nast#puj#cych zasad:

- pe#nego respektowania zasad niedyskryminacji, przejrzysto#ci i w##czenia spo#ecznego okre#lonych w programie Erasmus+;
- zapewnienia r#wnego i sprawiedliwego dost#pu do programu obecnym i przysz#ym uczestnikom niezale#nie od ich pochodzenia, a tak#e zwracania szczeg#lnej uwagi na w##czenie do programu os#b o mniejszych szansach;
- zapewnienia pe#nego automatycznego uznawania wszystkich osi#gni## (w oparciu o europejski system transferu i akumulacji punkt#w - ECTS) uzyskanych za efekty uczenia si# zdobyte podczas okresu nauki/praktyki/sta#u za granic#, w tym podczas mobilno#ci mieszanej;
- niepobierania od student#w przyje#d#aj#cych (credit mobility) #adnych op#at za nauk#, rejestracj#, egzaminy ani korzystanie z laboratori#w lub bibliotek;
- zapewnienia wysokiej jako#ci dzia#a# w ramach projekt#w mobilno#ci oraz projekt#w wsp#pracy na ka#dym etapie ich realizacji;
- wdra#ania priorytetowych za#o#e# programu Erasmus+ poprzez:
  - podj#cie dzia#a# niezb#dnych do wdro#enia cyfrowych rozwi#za# w zakresie zarz#dzania mobilno#ci#, zgodnie ze standardami technicznymi inicjatywy dotycz#cej europejskiej legitymacji studenckiej;
  - propagowanie przyjaznych dla #rodowiska praktyk we wszystkich dzia#aniach zwi#zanych z programem;
  - zach#canie do udzia#u w programie os#b o mniejszych szansach;
  - propagowanie zaanga#owania obywatelskiego i zach#canie student#w i pracownik#w do aktywno#ci obywatelskiej na wszystkich etapach projekt#w mobilno#ci lub projekt#w wsp#pracy: przed wzi#ciem udzia#u, w trakcie realizacji i po zako#czeniu;

### W PRZYPADKU UCZESTNICTWA W DZIA#ANIACH W ZAKRESIE MOBILNO#CI

#### Przed rozpocz#ciem mobilno#ci

- zapewnienia sprawiedliwych, przejrzystych, sp#jnych i udokumentowanych procedur dotycz#cych wyboru uczestnik#w;
- publikowania oraz regularnego aktualizowania katalog#w przedmiot#w przed rozpocz#ciem mobilno#ci, celem zapewnienia przejrzysto#ci informacji wszystkim zainteresowanym i umo#liwienia studentom – kandydatom do wyjazdu – merytorycznego wyboru przedmiot#w w ramach kszta#cenia za granic#;
- publikowania i regularnego aktualizowania informacji o stosowanym systemie ocen oraz tabel rozk#adu ocen w odniesieniu do wszystkich program#w studi#w; zapewnienia, aby studenci otrzymywali jasne i przejrzyste informacje na temat procedur uznawania ocen i przeliczania ocen;
- realizowania mobilno#ci w celu studiowania oraz w celu prowadzenia zaj## dydaktycznych wy##cznie w ramach zawartych wcze#niej um#w mi#dzyinstytucjonalnych, okre#laj#cych odpowiednio rol# i obowi#zki ka#dej ze stron, a tak#e zawieraj#cych zobowi#zanie do przestrzegania uzgodnionych kryteri#w jako#ciowych podczas naboru kandydat#w, przygotowania uczestnik#w mobilno#ci, ich obs#ugi w instytucji zagranicznej oraz wspierania i integracji z lokaln# spo#eczno#ci#;
- zapewnienia dobrego przygotowania wyje#d#aj#cych indywidualnych uczestnik#w mobilno#ci, w tym mobilno#ci mieszanej, przez podejmowanie dzia#a# maj#cych na celu osi#gni#cie przez nich niezb#dnego poziomu bieg#o#ci j#zykowej i rozwijanie kompetencji mi#dzykulturowych;
- zagwarantowania, aby mobilno## student#w i pracownik#w by#a realizowana na podstawie porozumie# o programie studi#w/praktyki w przypadku student#w oraz porozumie# o programie nauczania/szkolenia w przypadku pracownik#w, kt#re b#d# zatwierdzone przed wyjazdem przez instytucje wysy#aj#ce i przyjmuj#ce oraz przez uczestnik#w mobilno#ci;
- zapewnienia przyje#d#aj#cym uczestnikom mobilno#ci aktywnego wsparcia podczas poszukiwania zakwaterowania;
- zapewnienia wyje#d#aj#cym i przyje#d#aj#cym uczestnikom mobilno#ci pomocy zwi#zanej z uzyskaniem wizy, je#eli jest ona wymagana;
- zapewnienia wyje#d#aj#cym i przyje#d#aj#cym uczestnikom mobilno#ci pomocy zwi#zanej z uzyskaniem ubezpieczenia, je#eli jest ono wymagane;
- zagwarantowania, aby studenci znali swoje prawa i obowi#zki okre#lone w Karcie Studenta Erasmusa;

## W trakcie mobilności

- zapewnienia równego traktowania przyjętych studentów pod kątem akademickim i w odniesieniu do jakości świadczonych usług;
- doświadczenia wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo wyjeżdżającym i przyjętym uczestnikom mobilności;
- integrowania przyjętych uczestników mobilności ze społecznością studentek oraz włączenia ich w codzienne życie instytucji przyjmującej; zachęcania uczestników mobilności do podjęcia roli ambasadorów programu Erasmus+ i dzielenia się doświadczeniami z pobytu za granicą;
- zapewnienia uczestnikom mobilności odpowiedniego doradztwa i wsparcia, również osobom uczestniczącym w mobilności mieszanej;
- udzielania przyjętym uczestnikom mobilności odpowiedniego wsparcia językowego;

## Po zakończeniu mobilności

- terminowego przekazania przyjętym studentom - uczestnikom mobilności oraz ich instytucjom macierzystym, na zakończenie mobilności, pełnego, dokładnego i aktualnego wykazu zaliczeń obejmującego wszystkie osiągnięcia w nauce;
- zagwarantowania, aby punkty ECTS zdobyte za efekty uczenia się podczas okresu nauki/praktyki/stażu za granicą, w tym podczas mobilności mieszanej, były w pełni i automatycznie uznawane zgodnie z zawartym porozumieniem o programie studiów/praktyki/stażu i potwierdzone w wykazie zaliczeń zaświadczeniu odbycia praktyki/stażu; bezwzględnego przeniesienia tych punktów do dorobku studenta, wliczania ich do osiągnięć zaliczeń koniecznych do ukończenia studiów bez wymagania od studenta jakichkolwiek dodatkowych prac lub oceny, a także uwidocznienia ich w wykazie osiągnięć zaliczeń studenta oraz w suplemencie do dyplomu;
- uwzględnienia pominiętych zaliczonych za granicą przedmiotów/kursów/praktyki/stażu zagranicznego do dorobku studenta w uczelni macierzystej (w suplemencie do dyplomu);
- zachęcania uczestników mobilności do podejmowania roli ambasadorów programu Erasmus+, propagowania korzyści z mobilności oraz angażowania się w tworzenie społeczności stypendystów Erasmusa, a także wspierania ich w tych działaniach;
- zapewnienia uznania działań dydaktycznych i szkoleniowych podjętych przez pracowników podczas mobilności zgodnie z wcześniej zawartymi umowami wyjazdowymi i zgodnie ze strategią instytucjonalną;

## W PRZYPADKU UDZIAŁU W EUROPEJSKICH I MIĘDZYNARODOWYCH PROJEKTACH WSPÓŁPRACY

- zagwarantowania, aby współpraca przyczyniała się do realizacji strategii instytucjonalnej;
- propagowania możliwości oferowanych w ramach projektów współpracy oraz udzielania pracownikom i studentom zainteresowanym takimi działaniami odpowiedniego wsparcia na każdym etapie ich realizacji;
- zadbania o to, by podejmowane działania w zakresie współpracy prowadziły do trwałych rezultatów, przynoszących korzyści wszystkim partnerom;
- zachęcania do działania w ramach wzajemnego uczenia się i wykorzystywania rezultatów projektów w taki sposób, aby zapewnić ich jak największy wpływ na indywidualnych uczestników, inne uczestniczące instytucje, jak również szerszą wspólnotę akademicką;

## DO CELÓW REALIZACJI I MONITOROWANIA

- zagwarantowania, aby długoterminowa strategia instytucjonalna oraz jej adekwatność w stosunku do celów i priorytetów programu Erasmus+ została opisana w deklaracji polityki Erasmusa;
- zagwarantowania, aby zasady określone w Kartie były dobrze rozpropagowane i stosowane przez pracowników na wszystkich szczeblach instytucji;
- wykorzystywania [wytocznych ECHE](#) oraz [samooceny ECHE](#), aby zapewnić pełne wdrożenie zasad niniejszej Karty;
- regularnego promowania działań podejmowanych w ramach programu Erasmus+ i ich rezultatów;
- zamieszczenia niniejszej Karty wraz z deklaracją polityki Erasmusa w eksponowanym miejscu na stronie internetowej Instytucji oraz we wszystkich innych kanałach informacyjnych.

*Instytucja przyjmuje do wiadomości, że wdrażanie postanowień Karty będzie monitorowane przez Agencję Narodowy programu Erasmus+ i że naruszenie którejkolwiek z wyżej wymienionych zasad lub którejkolwiek z zobowiązań może prowadzić do anulowania Karty przez Komisję Europejską.*

Pieczek

**EUROPEJSKA WYŻSZA SZKOŁA  
PRAWA I ADMINISTRACJI**  
ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 Warszawa  
tel. 22 619 90 11, tel./fax 22 619 52 40

Imię i nazwisko oraz podpis prawnego przedstawiciela

**Roman  
Tadeusz  
Wieruszewski**  
Elektronicznie  
podpisany przez Roman  
Tadeusz Wieruszewski  
Data: 2024.07.23  
13:11:23 +02'00'